

**Ogłoszenie**  
**otwartego konkursu ofert na prowadzenie zadania publicznego**  
**o charakterze pożytku publicznego Gminy Terespol w 2018 roku.**

Wójt Gminy Terespol

działając na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r. poz.1817) oraz uchwały nr XXXV/185/17 Rady Gminy Terespol z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2018 rok.

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2018 rok**

**I. Rodzaj zadania**

1. Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Zadanie w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

**II. Zasady przyznawania dotacji.**

Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana po wyborze oferty i podpisaniu umowy na realizację zadania.

**III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Warunki i zakres realizacji zadań określa umowa zgodnie ze wzorem przyjętym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

**IV. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach **do dnia 09.01.2018 r. do godz. 15<sup>00</sup>** w Urzędzie Gminy Terespol, ul. Długa 234 w Sekretariacie (pokój Nr 1).

**V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.**

- 1) Wybór ofert nastąpi **w dniu 12 stycznia 2018 r. o godz. 14<sup>00</sup>** w Urzędzie Gminy Terespol w sali konferencyjnej.
- 2) Konkurs ma charakter jawny.
- 3) Oferty rozpatrywane będą wyłącznie kompletne i zgodne z treścią regulaminu konkursu, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

**VI. Zrealizowane zadania publiczne w roku 2017 oraz wysokość przeznaczonych dotacji w roku 2018:**

1) zrealizowane:

- w zakresie kultury fizycznej i sportu: 2017 r. – 50 000 zł.,
- w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: 2017r. – 21 000,00 zł.

2) przeznaczenie dotacji:

- w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: 2018 r. – 50 000 zł.
- w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: 2018 r. – 21 000 zł.

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
o charakterze pożytku publicznego.**

§ 1.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r. poz.1817),
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - a) organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r. poz.1817)
  - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

§ 2.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu **jest złożenie w terminie do 09 stycznia 2018 roku** do godziny 15<sup>00</sup> oferty do Urzędu Gminy Tereszpól, ul. Długa 234 lub przesłanie oferty na adres: Urząd Gminy Tereszpól, ul. Długa 234 23-407 Tereszpól-Zaorenda ( liczy się data wpływu).
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).
3. **Wymagane dokumenty od podmiotów składających ofertę na realizację zadania o charakterze pożytku publicznego:**
  - a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania,
  - b) aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia,
  - c) aktualny statut oferenta,
  - d) oświadczenie o nieprowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności – zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - e) do oferty mogą być dołączone inne nieobowiązkowe rekomendacje, opinie itp.
4. Oferty należy składać **w zamkniętej kopercie,** opisanej następująco: nazwa i adres podmiotu oraz nazwa zadania. Ponadto opis koperty powinien zawierać dane oferenta.
5. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

§ 3.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości ( niezależnie od oczekiwanej kwoty).
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

§ 4.

1. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Tereszpól. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.

§ 5.

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności przepisy ujęte w art.15 ustawy.

§ 6.

1. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert powołana przez Wójta Komisja Konkursowa :

- a) dokona formalnej i merytorycznej oceny ofert,
- b) oceni możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
- c) oceni przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) uwzględni wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz wkład własny oferenta i współudział innych źródeł finansowania,

2. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone niezgodnie z wzorem,
- b) złożone po terminie,
- c) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem,
- d) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- e) błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie.

3. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

4. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tereszpól, na stronie [www.ugtereszpól.bip.lubelskie.pl](http://www.ugtereszpól.bip.lubelskie.pl). oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Tereszpól [www.tereszpól.pl](http://www.tereszpól.pl).

5. Od decyzji Komisji Konkursowej w sprawie wyboru ofert i Zarządzenia Wójta w sprawie udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

§ 7.

Zarządzenie Wójta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2016 r. poz.1300) .

§ 8.

Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

- a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- b) posiadania rachunku bankowego,
- c) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- d) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania ( Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

§ 9.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Gmina Terespol, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania tego zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.